

ПРОЕКТ BG 051POO1/07/5.2-01/41

# ПОДКРЕПА ЗА СОЦИАЛНО УЧАСТИЕ



*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

## СДРУЖЕНИЕ “СВОБОДЕН МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР”

Свободен младежки център (СМЦ) е юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано през 1997г. и работещо в обществена полза. Организацията изпълнява следните дългосрочни програми:

- Младежка доброволческа служба
- Социална и образователна подкрепа
- InterFace - програма за борба с дискриминацията и за интегриране на ромския етнос
- Международно младежко сътрудничество

### Програма “Социална и образователна подкрепа”

СМЦ е лицензиран доставчик на две социални услуги в общността: “Социален асистент” и “Център за работа с деца на улицата”. В периода 2004 - 2008г. сдружението предостави услугата “Социален асистент” на повече от 200 потребители - деца и лица с увреждания и самотно живеещи възрастни хора в община Видин (по проект СЕИН и по Националната програма “Асистенти на хора с увреждания”). В Центъра за социална и образователна подкрепа, създаден от СМЦ в кв. Нов път, Видин, организацията работи с деца в риск с помощта на социални работници и чуждестранни доброволци.

За повече информация посетете нашия сайт - [www.fyc-vidin.org](http://www.fyc-vidin.org)



## ПРОЕКТ “ПОДКРЕПА ЗА СОЦИАЛНО УЧАСТИЕ”

ОБЩА ЦЕЛ: Предоставяне на комплексна подкрепа на децата с увреждания и на техните семейства за социално включване и подобряване качеството им на живот

### СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:

- Развитие на социалната услуга в общността „социален асистент” и подобряване на нейното качество;
- Ориентиране на услугата към перспективно развитие на ресурсите на детето, на база експертна оценка и планиране;
- Развитие на пакетни и комплексни услуги, обхващащи както детето, така и семейството;
- Развитие на местното партньорство при доставката на социални услуги.

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ: Целевите групи на проекта включват *деца с трайни увреждания* (травми, умствена изостаналост, синдром на Даун, хипокинетично разстройство, ДЦП, астма, диабет и епилепсия) живеещи в община Видин, зависими от постоянни грижи и необхванати от предоставените в момента услуги „социален асистент” и „личен асистент”, както и *техните семейства*. Предвижда се в рамките на “Подкрепа за социално участие” да получат социални услуги не по-малко от 34 деца.

ИЗПЪЛНИТЕЛИ НА ПРОЕКТА: Проектът се изпълнява от сдружение Свободен младежки център - Видин в партньорство с Професионална гимназия “Проф. д-р Асен Златаров”.

ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ: 01.08.2008г. - 31.07.2009г.

СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА: 86 329,11 лв

## КАКВО ЩЕ БЪДЕ НАПРАВЕНО?

### **Набиране на потребители**

Оценяването на потребността от услуги за всеки потенциален потребител, отговарящ на изискванията на проекта и изявил желание да участва в него, ще се извърши от социален работник на Дирекция “Социално подпомагане” – Видин в съгласие с Методиката за предоставяне на услугата в общността „Социален асистент”. За целта той ще бъде посетен и анкетиран, при което ще се проверят декларираните обстоятелства и ще се оценят потребностите, за чието задоволяване приоритетно лицето се нуждае от грижи. Информацията в подходяща форма ще бъде предоставена на доставчика - Свободен младежки център, който ще вземе окончателното решение с помощта на Експертен съвет. Първоначалното набиране и оценка на потребителите ще се осъществи в периода август - септември 2008г.

### **Набиране и обучение на социални асистенти (СА)**

Подборът на СА ще се извърши след оценка на нуждите от грижи. Селекцията трябва да постигне пълно покритие и високо качество на предоставените услуги. Процедурата ще включва: публикуване на обява в местни медии, в ДБТ, в ДСП и на сайта на СМЦ; приемане на документи; конкурс по документи и събеседване. За длъжността има изискване за **минимум средно образование**. Предимство ще е по-високото образование, подходяща квалификация и опит - напр. социални работници, учители, медицински сестри ще са предпочитани. Допустимо е наемане по втори трудов договор, както и на пенсионери. Работодателят не дискриминира кандидатите по пол, етнически произход, вероизповедание и пр.

Одобрените СА ще преминат петдневно обучение, което ще се организира от партньора по проекта - ПГ “Проф.д-р А.Златаров”. С успешно завършилите курса ще бъдат сключени трудови договори. Набирането на СА ще се осъществи през месец

септември, а обучението им - през първата половина на месец октомври 2008г. Освен въвеждащото, ще бъде осигурено и поддържащо обучение и супервизия.

#### **Договаряне и планиране на социалните услуги**

Договарянето на услугата с потребителите ще стане на база писмен договор. Договорът ще е стандартизиран, но ще отразява конкретно набора от услуги, времето и реда на получаването им. В него ще бъдат описани задълженията на двете страни. Договорът ще послужи за разработване на Индивидуален план за социални услуги, който ще отрази идентифицираните специфични потребности, договорените услуги, честотата на предоставянето им, името на социалния асистент, специфични обстоятелства и факти. Планът се изготвя съвместно с потребителя (неговия законен представител), подписва се от двете страни и е неразделна част от договора с него.

#### **Предоставяне на услугите**

Тази дейност ще бъде реализирана чрез ежедневната работа на СА в услуга на потребителите. Организирането ѝ ще става на база Индивидуални работни планове за предоставяне на услугата на всеки СА, изготвени на база Индивидуалните планове на потребителите. Те ще съдържат описание на ежеседмичните и месечните услуги по потребители, тяхното време на предоставяне и продължителност. Индивидуалният работен план ще бъде неразделна част от трудовия договор и изпълнението му ще бъде контролирано. СА ще се отчитат ежемесечно със специална форма, описваща предоставените услуги на всеки потребител и подписана от него (законния представител).

Работата на СА се контролира от екипа на проекта чрез посещения на място, анкетиране на потребителите, документално - чрез докладите на СА и по други начини.

## Права и задължения на потребителите на социални услуги и на социалните асистенти

Основните права на *потребителите на социални услуги* включват: получаването на качествена социална услуга, съобразена с индивидуалните нужди на потребителя; зачитане на личното му пространство и достойнство; право на самостоятелност и независимост (социалните асистенти извършват дейностите *съвместно* с потребителя, а не *вместо* него); право на неприкосновеност на личния живот; право на информация; право на избор; право на жалби и предложения. Потребителите (техните законни представители) са длъжни: да не възлагат на социалния асистент извършването на други дейности, освен договорените; да оказват съдействие на доставчика при изпълнение на задълженията му, като осигуряват достъп на социалния асистент до дома си, осигуряват всички необходими средства и материали за осъществяване на дейността и др.; да информират доставчика за специфичните си изисквания при предоставянето на социалните услуги; да предоставят на доставчика информация за начина на работа на социалния асистент, като подписват ежеседмично справки за извършената работа; при поискване да осигуряват достъп на доставчика до дома си с оглед осъществяването на контрол върху извършваната дейност и др. Правата и задълженията на потребителите са описани подробно в договора за социалната услуга, който е достъпен на сайта на СМЦ.

Основите права на *социалните асистенти* включват: право на труд; зачитане на тяхното личното достойнство; недискриминационно отношение; право да изразява мнение във връзка с работата; ненамеса в личния им живот и защита срещу посегателства на честа, достойнството и доброто им име; право на работа в здравословна и безопасна среда; право на жалби и предложения. Основните им задължения са: организиране и осъществяване на ежедневната дейност, осигуряваща нормалния социален живот на обслужваните лица; съдействие за ефективната социална интеграция на потребителя; грижи за неговото здраве и безопасност; спазване на поверителност на

факти и обстоятелства, свързани с потребителя (освен ако те не застрашават здравето или живота му) и др. Правата и задълженията на социалните асистенти са описани в Кодекса на труда, както и в типовите трудов договор и длъжностна характеристика, публикувани на сайта на СМЦ.

### Процедура за жалби

Всеки потребител (законен представител) има правото да подаде обоснована жалба, в случай че не получава договорената услуга в нейния размер и качество или техните права са нарушени по друг начин. Жалбите се подават писмено и се адресират до председателя на СМЦ. Последният назначава комисия или лично проверява изнесените обстоятелства и взема необходимите мерки в срок до 10 работни дни от датата на подаване на жалбата, за което информира жалбоподателя.



*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Свободен младежки център и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.*

СВОБОДЕН МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР



FREE YOUTH CENTRE

СВОБОДЕН МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР

Видин 3700, П.К. 19

ул. Горазд 36

Тел./Факс 094/601983

E-mail: [info@fyc-vidin.org](mailto:info@fyc-vidin.org)

[www.fyc-vidin.org](http://www.fyc-vidin.org)

разпространява се безплатно